

ПРОТОКОЛ № 3
заседания оперативного штаба по предупреждению коронавирусной
инфекции на территории муниципального района

Дата проведения: 01 апреля 2020 года

Место проведения: зал заседаний Земского Собрания Пермского муниципального района (г. Пермь, ул. Верхнемуллинская, 73)

Начало заседания: 08.30 часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Состав оперативного штаба по предупреждению коронавирусной инфекции на территории Пермского муниципального района.
2. Руководители муниципальных казенных учреждений Пермского муниципального района.
3. Руководители функциональных органов администрации Пермского муниципального района.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. О мероприятиях, связанных с введением режима самоизоляции на территории Пермского муниципального района.

Докладчики: Кузнецов А.П., Норицин А.А., Вобцин С.В., Фролов С.А., Соснина Н.А., Ермаков С.В.

РЕШИЛИ:

1. В соответствии с указом губернатора от 29.03.2020 г. № 23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» с изменениями от 31.03.2020 г. № 26 (далее – Указ):

- в срок до 03.04.2020 г. разработать и напечатать листовку для информирования населения о режиме самоизоляции. Ответственный - В.А.Пищальников;

- разместить актуальную информацию о режиме самоизоляции на территории Пермского района, и об изменениях, вносимых в документы по мероприятиям, реализуемым в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (срок – незамедлительно, далее – постоянно). Ответственный – Пищальников В.А.;

- уведомить работодателей Пермского муниципального района о порядке выдачи разрешений для работников, следующих к месту (от места) осуществления деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом. Срок

01.04.2020 г. Ответственные: Медведев А.Н., Ермаков С.В., руководители структурных подразделений администрации, руководители муниципальных организаций Пермского муниципального района;

- установить, что в соответствии с п.10.2. Указа работодателя Пермского муниципального района обязаны уведомить администрацию района по следующим адресам электронной почты: admo@permraion.ru ermakovsv@permraion.ru . Администрации – обеспечить систематизацию и учет поданных уведомлений. Ответственный – Ермаков С.В.;

- выдать разрешения для работников администрации, муниципальных организаций, администраций сельских поселений, следующих к месту (от места) осуществления деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом для работников администрации Пермского муниципального района, администраций сельских поселений, муниципальных организаций Пермского муниципального района. Срок – 01.04.2020 г. Ответственный – Ермаков С.В., руководители функциональных подразделений администрации, главы сельских поселений, руководители муниципальных организаций;

- рассмотреть возможность поощрения волонтерские организации Пермского муниципального района по итогам работы в рамках обеспечения помощи гражданам района в период самоизоляции. Ответственный – Норицин А.А.;

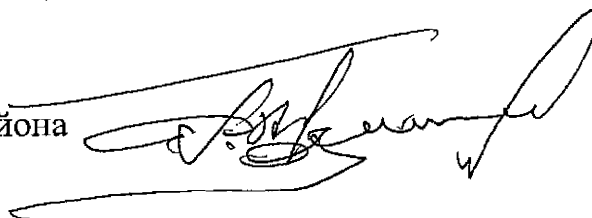
- в соответствии с пунктом 1(1) Указа определить график движения автобусных маршрутов на территории Пермского муниципального района, дать информацию о графике жителям района. Срок – 02.04.2020 г. Ответственный – Фролов С.А., Пищальников В.А.;

- проработать вопрос об усилении патрулирования общественных мест членами казачьих обществ и народных дружин, частными охранными предприятиями. Срок – 02.04.2020 г. Ответственный – Вобщин С.В.;

- в случае необходимости – решить вопрос об обеспечении дежурным автобусом администрацию Пермского муниципального района, медицинские учреждения, расположенные на территории района. Ответственный – Ермаков С.В.;

- в соответствии с рекомендациями краевой КДНиЗП скорректировать время работы мобильных групп (пункт 21.3. Указа). Определить время работы мобильных групп – с 13.00 до 17:00 ежедневно.

Глава Пермского района



А.П.Кузнецов